



Stellenangebot Kirchliche Verwaltung

In der Ev.-Luth. Pauluskirchgemeinde Leipzig-Grünau ist ab 1. Februar 2019 die Stelle eines Verwaltungsmitarbeiters / einer Verwaltungsmitarbeiterin mit einem Umfang von 70 % neu zu besetzen (ggf. Stellenteilung möglich).

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Einfühlungsvermögen als erster Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für Besucher des Pfarramtes und Ehrenamtliche
- Führung der Barkasse (einschl. Buchungen im KFM-Web)
- Haushaltplan und Jahresabschluss vorbereiten und kontrollieren
- Fördermittelanträge vorbereiten
- Betriebskostenabrechnung und Zahlungskontrolle aller Mieteinnahmen - Buchführung und Abrechnungen im Zuge des jährlichen Grünauer Kultursommers
- Gemeindegliederverwaltung und Schriftverkehr
- Ausfertigungen für Amtshandlungen (z. B. Urkunden und Kirchenbuch)
- Büroorganisation

Anforderungen an den/die Stelleninhaber/In:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ -angestellter oder vergleichbarer Abschluss
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit Bürotechnik
- kirchliche Verwaltungsausbildung ist von Vorteil, ggf. parallel zu erwerben
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD wird vorausgesetzt

Die Stelle bietet:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer lebendigen und großen Gemeinde
- Hineinwachsen in eine attraktive neue Strukturregion mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Vergütung gemäß KDVO
- Dienort ist das Pfarramt Grünau.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen bis 6. Januar 2019 gerne per Post oder E-Mail an den Kirchenvorstand ein:

Kirchenvorstand der Ev.-Luth. Pauluskirchgemeinde Leipzig-Grünau
Alte Salzstraße 185
04209 Leipzig
Tel. 0341 4112145
E-Mail: kg.leipzig_gruenau@evlks.de